

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR TENNISVERENIGING “DE RACKETS”

(gewijzigd in de algemene leden vergadering van 28 februari 2011)

Artikel 1 Geldigheid

Bij dit Huishoudelijk Reglement gelden onverminderd alle wettelijke bepalingen alsmede alle bepalingen vastgelegd in de statuten, die bij notariële akte zijn vastgelegd.

Artikel 2 Leden

Lid 1 Leden, als bedoeld in artikel 4 van de statuten, zijn personen die op 1 januari van het verenigingsjaar 17 jaar of ouder zijn.

Lid 2 Leden, als bedoeld in het vorige lid, kunnen met opgaaf van redenen (b.v. ziekte) een schriftelijk verzoek bij het bestuur indienen om met ingang van het volgende kalenderjaar als niet actief lid (na) te worden aangemerkt. Een verzoek per e-mail verzonden, wordt beschouwd als een schriftelijk verzoek.

Wil het niet actieve lid zijn status wijzigen in die van spelend lid dan kan dat op ieder moment maar wel met de consequentie dat hij dan vanaf de eerste maand waarin hij/zij weer spelend lid wordt de contributie betaalt. Het lid betaalt per jaar niet meer dan de normale jaarcontributie.

Lid 3 Met betrekking tot de verzoeken, als bedoeld in het tweede lid, beslist het bestuur.

Artikel 3 Leden anders genoemd dan in artikel 2

Lid 1 Juniorleden zijn personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 7 jaar hebben bereikt.

Lid 2 Ereleden zijn personen die zich jegens de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt of zich jegens de vereniging bijzonder hebben onderscheiden.

Lid 3 Niet-actieve leden zijn personen die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel of anderszins te ondersteunen. Zij kunnen deelnemen aan activiteiten door vereniging georganiseerd.

Artikel 4 Jaarlijkse bijdragen

Lid 1 Jaarlijkse bijdrage voor leden, te voldoen voor 1 maart van het verenigingsjaar. De bijdrage wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

Lid 2 Leden, als bedoeld in artikel 3, leden 2 en 3, betalen een bijdrage die wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Lid 3 Juniorleden, als bedoeld in artikel 3, lid 1, betalen de volgende bijdragen:

- a. Het eerste juniorlid van een gezin betaalt een bijdrage, die wordt vastgesteld door de algemene vergadering;
- b. Het tweede en volgende lid van het gezin betaalt een bijdrage, als bedoeld in het vorige lid minus een korting, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Lid 4 Ereleden, als bedoeld in artikel 3, lid 2, zijn vrijgesteld van het betalen van een bijdrage.

Lid 5 Niet-actieve leden, als bedoeld in artikel 3, lid 3, betalen een bijdrage die wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 5 Rechten van de leden, als bedoeld in artikel 3

Naast de rechten, die de leden, als bedoeld in artikel 3, worden toegekend bij of krachtens de statuten, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

Artikel 6 Ledenadministratie

Lid 1 Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Lid 2 De leden zijn verplicht om de wijzigingen die van belang zijn voor de ledenadministratie, zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven.

Artikel 7 Aanmelding

- Lid 1 Indien men niet direct als lid kan worden toegelaten, wordt men op de wachtlijst geplaatst. Plaatsing op de wachtlijst geschiedt in volgorde van aanmelding.
- Lid 2 Junioren, die op 1 januari van het verenigingjaar de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt, worden met voorrang als lid toegelaten.
- Lid 3 Aanmelding van junioren is mogelijk met ingang van 1 januari van het verenigingsjaar waarin men de leeftijd van 7 jaar heeft bereikt.

Artikel 8 Gebruik accommodatie

De leden met speelrecht hebben het recht gebruik te maken van de banen en het clubgebouw met inachtneming van de regels, die daarvoor door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 9 Schorsing

- Lid 1 Het bestuur kan een lid voor maximaal één jaar schorsen bij opzettelijk en onaanvaardbaar gedrag, waardoor de vereniging of haar leden schade ondervinden.
- Lid 2 Indien het bestuur tot schorsing wil overgaan, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld in een bestuursvergadering zijn zienswijze naar voren te brengen.
- Lid 3 Onder schorsing wordt verstaan de uitsluiting met onmiddellijke ingang van de aan het lidmaatschap verbonden rechten.
- Lid 4 Van de schorsing wordt aan het lid per aangetekend schrijven mededeling gedaan.

Artikel 10 Royement

- Lid 1 Als het bestuur een lid wil royeren, kan dat alleen gebeuren tijdens een algemene ledenvergadering. Hiervoor dienen zeer zwaarwegende argumenten aanwezig te zijn.
- Lid 2 Indien het bestuur tot royement wil overgaan, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld in een bestuursvergadering zijn zienswijze naar voren te brengen.
- Lid 3 Van het royement wordt aan het lid per aangetekend schrijven mededeling gedaan.

Artikel 11 Bestuur

- Lid 1 Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, waarvan 1 voorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester.
- Lid 2 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- Lid 3 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door:
a het bestuur;
b tenminste 10 leden.
- Lid 4 Kandidaatstellingen dienen te geschieden tenminste 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering, onder overlegging van een verklaring van de kandidaat, dat hij bij een eventuele verkiezing zijn functie zal aanvaarden.
- Lid 5 Een bestuurslid kan te allen tijde tussentijds aftreden. In de daardoor ontstane vacature wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.
- Lid 6 Elk bestuurslid wordt in principe benoemd voor een periode van 4 jaren. Desgewenst kunnen bestuursleden worden benoemd voor een periode van 2 jaren.
- Lid 7 Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een aftredend lid is herkiesbaar. Degene, die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- Lid 8 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
a door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
b door bedanken.
- Lid 9 De bevoegdheden en verplichtingen van de bestuursleden worden - met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement - door het bestuur vastgesteld.
- Lid 10 Rechtshandelingen die aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen die het bedrag van 1% van de inkomsten van het voorafgaande verenigingsjaar te boven gaan, worden door geen van de bestuursleden verricht dan nadat daartoe door het bestuur toestemming is verleend.

Artikel 12 Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is hiervoor persoonlijk aansprakelijk. Hij stelt aan het eind van ieder verenigingsjaar een verslag op met betrekking tot de financiële situatie van de vereniging. In overleg met de overige bestuursleden stelt hij voor het komende verenigingsjaar een begroting op. Zowel het verslag als de begroting behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 13 Commissies

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten. Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover degene, die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

Artikel 14 Kascommissie

Voor de algemene vergadering wordt het verslag, als bedoeld in artikel 12, met de daarbij behorende bescheiden onderzocht door een kascommissie. Deze commissie is ook bevoegd – na een gemotiveerd en door het bestuur ingewilligd verzoek – tussentijds de boeken van de penningmeester te controleren.

Artikel 15 Vergaderingen

Lid 1 Een algemene vergadering kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste 15 stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Lid 2 Indien het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, die – mits de agenda ongewijzigd is gebleven – bevoegd is besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 16 Uitnodiging algemene vergadering

De uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering wordt tenminste 7 dagen tevoren schriftelijk - onder mededeling van de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen - verzonden. Een uitnodiging per e-mail verzonden met digitale bijlagen wordt beschouwd als een schriftelijke uitnodiging.

Artikel 17 Schade

Ieder lid is aansprakelijk van de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 18 Wijzigingen

Wijzigingen in en aanvulling op het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht tijdens de algemene vergadering. Hierbij is een gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen vereist.

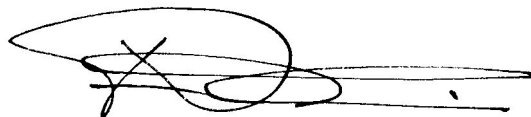
Artikel 19 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur, als bedoeld in artikel 11, lid 2.

Vastgesteld in de algemene vergadering van 28 februari 2011



De voorzitter,
H.M.A. de Reus



De secretaris,
F.A. Veldhuis